

Pyynikin kesäteatterin sähköpostimarkkinointirekisteri

Tämä on Pyynikin kesäteatteri Oy:n Henkilötietolain (1050/2018) 10 § ja 24 § ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste koskien Pyynikin kesäteatteri Oy:n ylläpitämää Pyynikin kesäteatterin sähköpostimarkkinointirekisteriä. Laadittu 23.4.2018. Viimeisin muutos 24.5.2023.

1. Rekisterinpitäjä

Pyynikin kesäteatteri Oy
Osoite: Verkatehtaankatu 11, 33100 Tampere
Puhelin: 010 2292 111
Sähköposti: posti@pyynikinkesateatteri.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tuottaja Hannele Sulin
Osoite: Verkatehtaankatu 11, 33100 Tampere
Puhelin 040 733 3865
Sähköposti hannele.sulin@pyynikinkesateatteri.fi

3. Rekisterin nimi

Pyynikin kesäteatterin sähköpostimarkkinointirekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on asiakkaalta saatu lupa Pyynikin kesäteatterin palveluiden ja tuotteiden markkinointiin. Lupa on annettu joko rastittamalla ”Minulle saa jatkossa lähettää markkinointiviestejä Pyynikin kesäteatterista.”, liittymällä sähköpostilistalle sähköisen lomakkeen tai sähköpostin kautta tai ilmoittamalla halukkuudesta liittyä rekisteriin puhelinkeskustelussa. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on markkinointiviestintä. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yritys/organisaatio, sähköpostiosoite ja päivämäärä, jolloin asiakas on lisätty nykyiseen ohjelmiston kautta ylläpidettävään rekisteriin sekä kanava/tapa, jonka kautta asiakas on antanut suostumuksensa rekisteriin liittämiseksi. Rekisteriin tallentuu myös tieto sähköpostimarkkinointiviestien lukemisesta sekä viestin linkkien kautta tehdyistä sivustoilla vierailuista.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse ja muista kirjallisista lähteistä. Asiakkaan pyynnöstä tiedot voidaan ottaa myös puhelimitse.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä julkaista.

Asiakasrekisteriä ylläpidetään Mailchimp -ohjelmistossa, jonka ylläpitäjän palvelimien maantieteellisestä sijainnista johtuen tietoja siirretään mahdollisesti EU:n ja ETA:n ulkopuolelle Yhdysvaltoihin. Tietojen siirrossa noudatetaan voimassa olevia lakeja ja asetuksia.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).