

Pyynikin kesäteatterin henkilökuntarekisteri

Tämä on Pyynikin kesäteatteri Oy:n henkilötietolain (1050/2018) 10 § ja 24 § ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste koskien Pyynikin kesäteatteri Oy:n ylläpitämää Pyynikin kesäteatterin henkilökuntarekisteriä. Laadittu 23.4.2018. Viimeisin muutos 24.5.2023.

1. Rekisterinpitäjä

Pyynikin kesäteatteri Oy
Osoite: Verkatehtaankatu 11, 33100 Tampere
Puhelin: 010 229 2115
Sähköposti: posti@pyynikinkesateatteri.fi

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tuottaja Hannele Sulin
Osoite: Verkatehtaankatu 11, 33100 Tampere
Puhelin 040 733 3865
Sähköposti hannele.sulin@pyynikinkesateatteri.fi

3. Rekisterin nimi

Pyynikin kesäteatterin henkilökuntarekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on työsuhde ja siihen liittyvien tietojen arkistointi. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito ja työnantajavelvoitteiden hoitaminen. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, sosiaaliturvatunnus, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Lisäksi henkilöstä tallentuvat tiedot työsuhteen ajankohdasta sekä palkanmaksuun liittyviä tietoja.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan työntekijältä sähköpostilla, paperilla tai suullisesti. Tiedot säilytetään vähintään 10 vuotta työsuhteen päättymisestä.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilökuntarekisteriä ylläpidetään Pyynikin kesäteatteri Oy:n palvelimella (ennen vuotta 2017 alkaneet ja vuoden 2016 loppuun mennessä päättyneet työsuhteet) sekä www.palkka.fi -palvelussa (vuonna 2017 voimassa olleet ja sen jälkeen alkaneet työsuhteet). Osa tiedoista säilytetään myös paperitulosteilla kirjanpitoaineistossa lukollisessa tilassa.

Rekisteri- ja tietosuojaseloste **Henkilötietolaki (1050/2018) 10 § ja 24 §**

Tietoja luovutetaan Pyynikin kesäteatteri Oy:n kirjanpitäjälle Staria Oyj:lle siinä määrin kuin se kirjanpidon toteuttamiseksi on tarpeen sekä Pyynikin kesäteatteri Oy:n tilintarkastajille. Lisäksi tietoja luovutetaan verottajalle, eläkevakuutusyhtiö Elolle, Pyynikin kesäteatteri Oy:n työterveyspalvelut tuottavalle Finla Oy:lle sekä tarvittaessa viranomaisille.

Tietoja ei julkaista.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).